FinNet

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

olės sav.Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, 190398811, A. Juozapavičiaus g. 1 Liudvinavas, Marijamį
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.10.01 Nr._____
(data)

Socialinės apsaugos programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
02.01.01.06. Socialinės paramos mokiniams už įsigytus produktus ir įsigytus mokinio reikmenis teikimas				Įstaigos	190398811
Už įsigytus produktus				Programos	02
Finansavimo šaltinio	D				
Valstybės funkcijos	10	04	01		40

Deleguotos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	34000,00	24000,00	19850,62	19850,62
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	34000,00	24000,00	19850,62	19850,62
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	34000,00	24000,00	19850,62	19850,62
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	34000,00	24000,00	19850,62	19850,62
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	34000,00	24000,00	19850,62	19850,62
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	122	34000,00	24000,00	19850,62	19850,62
						IŠ VISO	342	34000,00	24000,00	19850,62	19850,62

Direktorė — _____ — Roma Raškevičienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Specialistė centralizuotai apskaitai — _____ — Vida Valentukonienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

FinNet

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

olės sav.Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, 190398811, A. Juozapavičiaus g. 1 Liudvinavas, Marijamp
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.10.01 Nr._____
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

						Kodas
Ministerijos / Savivaldybės						
Departamento						
03.01.02.04. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose				Įstaigos	190398811	
Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui				Programos	03	
Finansavimo šaltinio	Y					
Valstybės funkcijos	09	02		02	01	

valstybės lėšos (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	2600,00	1960,00	1960,00	1960,00
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	2600,00	1960,00	1960,00	1960,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2570,00	1940,00	1940,00	1940,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2570,00	1940,00	1940,00	1940,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2570,00	1940,00	1940,00	1940,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2570,00	1940,00	1940,00	1940,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	30,00	20,00	20,00	20,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	30,00	20,00	20,00	20,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	30,00	20,00	20,00	20,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	30,00	20,00	20,00	20,00
						IŠ VISO	342	2600,00	1960,00	1960,00	1960,00

Direktorė — _____ — Roma Raškevičienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Specialistė centralizuotai apskaitai — _____ — Vida Valentukonienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

FinNet

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

olės sav.Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, 190398811, A. Juozapavičiaus g. 1 Liudvinavas, Marijamp
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.10.01 Nr._____
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

						Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
03.01.02.04. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose					Įstaigos	190398811
Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui					Programos	03
	Finansavimo šaltinio	KB				
	Valstybės funkcijos	09	02	02		01

Valstybės lėšos (mokymo)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	35000,00	35000,00	35000,00	35000,00
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	35000,00	35000,00	35000,00	35000,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	34500,00	34500,00	34500,00	34500,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	34500,00	34500,00	34500,00	34500,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	34500,00	34500,00	34500,00	34500,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	34500,00	34500,00	34500,00	34500,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	500,00	500,00	500,00	500,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	500,00	500,00	500,00	500,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	500,00	500,00	500,00	500,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	500,00	500,00	500,00	500,00
						IŠ VISO	342	35000,00	35000,00	35000,00	35000,00

Direktorė — Roma Raškevičienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Specialistė centralizuotai apskaitai — Vida Valentukonienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

FinNet

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

olės sav.Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, 190398811, A. Juozapavičiaus g. 1 Liudvinavas, Marijamp
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.09.30 Nr._____
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
03.01.02.04. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose				Įstaigos	190398811
Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui				Programos	03
Finansavimo šaltinio	K				
Valstybės funkcijos	09	02	02		01

Krepšelis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	1248960,00	950995,00	833652,72	833652,72
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	1231800,00	935535,00	824645,94	824645,94
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1214100,00	922065,00	811685,43	811685,43
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1214100,00	922065,00	811685,43	811685,43
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1214100,00	922065,00	811685,43	811685,43
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1214100,00	922065,00	811685,43	811685,43
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	17700,00	13470,00	12960,51	12960,51
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	17700,00	13470,00	12960,51	12960,51
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	17700,00	13470,00	12960,51	12960,51
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	17700,00	13470,00	12960,51	12960,51
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	14160,00	12460,00	6438,76	6438,76
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	14160,00	12460,00	6438,76	6438,76
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	14160,00	12460,00	6438,76	6438,76
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	14160,00	12460,00	6438,76	6438,76
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2350,00	2150,00	839,50	839,50
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1800,00	1800,00	1591,50	1591,50
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	10010,00	8510,00	4007,76	4007,76
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	3000,00	3000,00	2568,02	2568,02
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	3000,00	3000,00	2568,02	2568,02
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	3000,00	3000,00	2568,02	2568,02
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	3000,00	3000,00	2568,02	2568,02
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	3000,00	3000,00	2568,02	2568,02

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
03.01.02.04. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose				Įstaigos	190398811
Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui				Programos	03
Finansavimo šaltinio	K				
Valstybės funkcijos	09	02	02		01

Krepšelis (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	158	4700,00	4700,00		
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	159	4700,00	4700,00		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	4700,00	4700,00		
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	4700,00	4700,00		
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	4700,00	4700,00		
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	4700,00	4700,00		
						IŠ VISO	342	1253660,00	955695,00	833652,72	833652,72

Direktorė _____ _____ Roma Raškevičienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Specialistė centralizuotai apskaitai _____ Vida Valentukonienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

FinNet

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

olės sav.Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, 190398811, A. Juozapavičiaus g. 1 Liudvinavas, Marijamp
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.10.01 Nr._____
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
03.01.02.04. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose				Įstaigos	190398811
Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui				Programos	03
Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos	09	02	02		01

Biudžetas (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	613600,00	477000,00	383690,66	383680,66
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	486400,00	373600,00	297825,53	297825,53
2	1	1				Darbo užmokestis	3	478700,00	367100,00	291529,81	291529,81
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	478700,00	367100,00	291529,81	291529,81
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	478700,00	367100,00	291529,81	291529,81
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	478700,00	367100,00	291529,81	291529,81
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	7700,00	6500,00	6295,72	6295,72
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	7700,00	6500,00	6295,72	6295,72
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	7700,00	6500,00	6295,72	6295,72
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	7700,00	6500,00	6295,72	6295,72
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	124700,00	100900,00	83376,92	83366,92
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	124700,00	100900,00	83376,92	83366,92
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	124700,00	100900,00	83376,92	83366,92
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	124700,00	100900,00	83376,92	83366,92
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	2400,00	1800,00	1475,48	1475,48
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1500,00	1000,00	827,74	827,74
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2000,00	1500,00	1463,65	1463,65
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	40000,00	31500,00	25013,61	25013,61
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	800,00	600,00		
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	200,00	10,96	10,96
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	12700,00	11000,00	5449,21	5449,21

												Kodas
											Ministerijos / Savivaldybės	
											Departamento	
03.01.02.04. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose											Įstaigos	190398811
Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui											Programos	03
											Finansavimo šaltinio	B
											Valstybės funkcijos	09 02 02 01

Biudžetas (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1200,00	900,00	665,00	665,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	52300,00	42300,00	39537,82	39571,65
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5100,00	4600,00	3433,45	3433,45
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	6500,00	5500,00	5500,00	5456,17
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	2500,00	2500,00	2488,21	2488,21
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	2500,00	2500,00	2488,21	2488,21
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	2500,00	2500,00	2488,21	2488,21
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	2500,00	2500,00	2488,21	2488,21
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	2500,00	2500,00	2488,21	2488,21
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	158	1000,00	1000,00		
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	159	1000,00	1000,00		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	1000,00	1000,00		
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	1000,00	1000,00		
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	1000,00	1000,00		
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	1000,00	1000,00		
						IŠ VISO	342	614600,00	478000,00	383690,66	383680,66

Direktorė — Roma Raškevičienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Specialistė centralizuotai apskaitai — Vida Valentukonienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

FinNet

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

olės sav.Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, 190398811, A. Juozapavičiaus g. 1 Liudvinavas, Marijamp
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.10.01 Nr._____
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
03.01.02.04. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose				Įstaigos	190398811
Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui				Programos	03
Finansavimo šaltinio	S				
Valstybės funkcijos	09	02	02		01

Spec.programos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	26403,00	21303,00	17592,21	17592,21
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	26403,00	21303,00	17592,21	17592,21
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	26403,00	21303,00	17592,21	17592,21
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	26403,00	21303,00	17592,21	17592,21
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	26403,00	21303,00	17592,21	17592,21
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	11700,00	9200,00	8091,73	8091,73
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3000,00	2300,00	436,84	436,84
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2603,00	2603,00	1937,79	1937,79
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1400,00	700,00	685,00	685,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	7700,00	6500,00	6440,85	6440,85
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	158	4500,00	4500,00	2165,90	2165,90
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	159	4500,00	4500,00	2165,90	2165,90
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	4500,00	4500,00	2165,90	2165,90
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	4500,00	4500,00	2165,90	2165,90

Elektroninio dokumento nuorašas

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	
			Departamento	
03.01.02.04. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose			Įstaigos	190398811
Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui			Programos	03
Finansavimo šaltinio	S			
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

Spec.programos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	4500,00	4500,00	2165,90	2165,90
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	4500,00	4500,00	2165,90	2165,90
						IŠ VISO	342	30903,00	25803,00	19758,11	19758,11

Direktorė — Roma Raškevičienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Specialistė centralizuotai apskaitai — Vida Valentukonienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
2 priedas

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija

2026 M. 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-20 Nr.
Marijampolė

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija yra įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 190398811. Gimnazijos buveinės adresas: A. Juozapavičiaus g. 1, Liudvinavo mstl., LT-69171 Marijampolės sav.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;

Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ ir jame nustatytomis taisyklėmis.

Marijampolės savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Marijampolės savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr.1-408 (toliau savivaldybės taisyklės).

Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšų įtraukimo į savivaldybės biudžetą tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. DV-1871.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie asignavimų naudojimą, pajamas ir išlaidas, taip užtikrinant skaidrumą, atskaitomybę bei galimybę vertinti įstaigos veiklos rezultatus ataskaitiniu laikotarpiu.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovaujamasi Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių reikalavimais, taikomi šie pagrindiniai biudžeto vykdymo apskaitos principai:

- pinigų – kai pajamos ir išlaidos apskaitoje registruojamos pagal faktinį piniginių lėšų gavimą ar išmokėjimą;
- subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;
- periodiškumo – yra sudaromi ketvirtinis ir metinis biudžeto ataskaitų rinkiniai;
- pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;
- piniginio mato – duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška.

Programinis asignavimų klasifikavimas – biudžeto lėšos apskaitomos pagal patvirtintas programas, uždavinius ir priemones;

Ekonominė ir funkcinė klasifikacija – pajamos ir išlaidos grupuojamos pagal jų ekonominę prigimtį ir vykdomas funkcijas;

Biudžeto sandaros įstatymo nuostatų laikymasis, užtikrinant tikslinį ir teisėtą biudžeto lėšų panaudojimą;

Atskaitomybės tikslumo ir skaidrumo principas, kai visi duomenys turi būti tikslūs, pagrįsti apskaitos dokumentais ir atspindėti tikrąją biudžeto vykdymo situaciją.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijoje ataskaitiniu laikotarpiu įstaigos pajamų lėšos buvo renkamos pagal pagrindines rūšis:

- Pajamos už prekes ir paslaugas (1.4.2.1.1.1.) – tai maitinimo antkainis už mokamą maitinimą ir paslaugas už lankymą prailgintos dienos grupėje;
- Pajamos už patalpų nuomą (1.4.2.1.2.1.) – tai pajamos už įstaigos patalpų nuomą fiziniams ir juridiniams asmenims, nepriskirtiems viešajam sektoriui.
- Pajamos už darželyje vaikų lankymo ir maitinimo paslaugas (1.4.2.1.4.1.).

Informacija apie įstaigos pajamas pateikiama 3 priede.

2026 m. III ketvirčio planas 25803,00 Eur. (tame skaičiuje 2603,46 Eur. -praeitų metų likutis).

Surinkta įstaigoje pajamų 23758,50 Eur. Iš biudžeto gauta 17592,21 Eur, išlaidoms ir 2165,90 Eur. ilgalaikiam turtui įsigyti, iš viso 19758,11 Eur. (76,57 % per 9 mėnesius panaudota surinktų tėvų įnašų). Nepaimtų iš biudžeto 2026 m. rugsėjo 30 d. likę 6603,85 Eur. Negrąžintų iždui lėšų ketvirčio pabaigoje likutis - 81,50 Eur.

Pajamų plano vykdymas pagal faktiškai gautus asignavimus vertinamas teigiamai.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Gimnazija vykdo dvi valstybines funkcijas:

- Švietimo funkcija – mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui (09.02.02.01);
- Socialinės apsaugos funkcija – kitos socialinės paramos išmokos (10.04.01.40.1).

1 lentelė. Gauti ir panaudoti asignavimai 2026-09-30 (Eur)

Sąmatos pavadinimas	Patvirtinta suma ataskaitiniam laikotarpiui	Gauta suma	Panaudota suma	Likutis
Biudžeto lėšų (B)	478000,00	383690,66	383680,66	10,00
Mokymo lėšos (K)	955695,00	833652,72	833652,72	0,00
Įstaigos pajamų lėšos (S)	25803,00	19758,11	19758,11	0,00
Socialinė parama mok. už įsigytus maisto produktus (D)	24000,00	19850,62	19850,62	0,00
Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas. (Y)	1960,00	1960,00	1960,00	0,00
Ugdymo proceso užtikrinimas (KB)	35000,00	35000,00	35000,00	0,00
Iš viso:	1520458,00	1293912,11	1293902,11	10,00

Pateiktoje lentelėje matyti, kad finansavimo planas gimnazijoje per 9 mėnesius nebuvo pilnai įvykdytas, pradelstų įsiskolinimų nėra, jis bus vykdomas per IV šių metų ketvirtį.

Ataskaitiniu laikotarpiu iš Europos Sąjungos lėšų ir sav. biudžeto VDM projekto vykdymui buvo gauta: – 84995,28 Eur., o iš Nacionalinės Švietimo agentūros - 7678,67 Eur. (Europos Sąjungos lėšos mokyklų vadovėliams naujiems įsigyti, projektas „Galimybių mokykla“). Vadovėlių įsigyta per III ketvirtį už visą sumą. Marijampolės savivaldybės administracijos mažiesiems projektams vykdyti, pagal administracijos direktoriaus 2026 m. kovo 06 d. įsakymą Nr. DV-269 iš „Švietimo rėmimo programos lėšų“ gauta 500,00 Eur. kurie buvo panaudoti ir ataskaitos pateiktos. Iš viso lėšų pavedimų sąskaitoje likutis 0,00 Eur.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs. Mokėtinų sumų ataskaitoje (9 priedas) pateikiamas tik biudžeto lėšų įsiskolinimas. Visą tiekėjams mokėtinų sumų likutį sudaro skola iš valstybės, savivaldybės biudžeto, įstaigos pajamų lėšų bei nebiudžetinių lėšų už maisto produktus bei kitų projektų įsipareigojimai.

2 lentelė. Mokėtinų ir gautinų sumų likutis 2026 m. rugsėjo 30 d. (Eur)

Sąskaita	Tiekėjai	Gautinos	Mokėtinos	Pastabos
	Biudžeto lėšos (B)			
6921001	Darbo užmokestis		17683,58	2.1.1.1.1.1
6922001	SODRA darbuotojo		6400,54	2.1.1.1.1.1
6923001	GPM		4662,25	2.1.1.1.1.1
6926001	Profsąjunga		184,61	2.1.1.1.1.1
6927001	SODRA įstaigos		913,68	2.1.2.1.1.1
6910001	UAB „Nevda“		15,80	2.2.1.1.1.21
6910001	UAB „Energijos skirstymo operatorius“		631,70	2.2.1.1.1.20
6910001	UAB MAATC		175,01	2.2.1.1.1.20
6910001	UAB „Sūduvos vandenys“		359,56	2.2.1.1.1.20
6910001	UAB „Viada LT“		3253,45	2.2.1.1.1.06
6910001	UAB „Viada LT“		58,14	2.2.1.1.1.30
6910001	Techninės apžiūros centras		58,90	2.2.1.1.1.06
6910001	UAB, Bitė Lietuva		85,91	2.2.1.1.1.05
6910001	UAB “Laurisa“		490,62	2.2.1.1.1.30
6910001	UAB „Žibintai“		80,00	2.2.1.1.1.06
6910001	UAB „Eurofondas“		760,07	2.2.1.1.1.21
6910001	UAB „ Morita“		5580,00	2.2.1.1.1.15
6910001	UAB „Koslita „		108,86	2.2.1.1.1.30
6910001	UAB „Pro Clean“		100,97	2.2.1.1.1.30
6910001	AB „Telia“		84,15	2.2.1.1.1.05
6910001	Pedagogų transporto išl. kompensavimas		1459,00	2.2.1.1.1.06
6910001	UAB Ecoservice		72,60	2.2.1.1.1.20
6910001	AB Žemaitijos pienas		272,60	2.2.1.1.1.01
	Iš viso:	**0**	**43492,00**	
	Mokymo lėšos (K)			
6921002	DU		66837,83	2.1.1.1.1.1
6922002	SODRA darbuotojo		21894,78	2.1.1.1.1.1
6923002	GPM		20102,84	2.1.1.1.1.1
6925002	Profsąjungos nario mokestis		447,91	2.1.1.1.1.1
6927002	Sodra įstaigos		1869,91	2.1.2.1.1.1
6910003	UAB Nacionalinis švietimo centras		60,50	2.2.1.1.1.21

6910003	UAB Laurisa		1206,00	2.2.1.1.1.30
	Iš viso:	**0**	**112419,77**	
	Įstaigos pajamų lėšos (S)			
6910005	UAB Akvameda plius		158,27	2.2.1.1.1.07
6910005	UAB „Laurisa“		200,70	2.2.1.1.1.30
6910024	UAB „Anoda“		319,83	2.2.1.1.1.01
6910024	UAB Mantinga		167,29	2.2.1.1.1.01
6910024	UAB Vaisių sultys		328,48	2.2.1.1.1.01
6910024	Iveta Žolynienė		109,01	2.2.1.1.1.01
6910005	Nacionalinis maisti ir veterin. institutas		44,00	2.2.1.1.1.30
6910024	UAB Enerda		194,97	2.2.1.1.1.30
2262006	Gautinos sumos valgyklos antkainio	1025,18		
2262001	Už darželį tėvų įnašai	1536,85		
2262005	Už prailgintą dienos grupę tėvų įnašai	1116,65		
	Iš viso spec. lėšų	**3678,68**	**1522,55**	
	Valstybės lėšos (D)			
6910021	Uab Jurkeda		1828,98	2.7.2.1.1.2.
	Iš viso deleguotų		**1828,98**	
	Iš viso įsiskolinimas biudžeto lėšų		**159263,30**	
	Pavediminės lėšos (KŠ)			
6910023	UAB Eurofondas		3417,28	2.2.1.1.1.01
6910022	UAB Anoda		1801,64	2.2.1.1.1.01
	Iš viso kitų šaltinių lėšų		**5218,92**	
	Europos Sąjungos lėšos			
6921006	DU projektų vykdymui			
6910006	VDM projekto skola			
	Iš viso:	**0**	**0,0**	
	Iš viso įstaigoje:	**3678,68**	**164482,22**	

Komunalinių paslaugų iš įsiskolinimas sudaro -1238,87 Eur.(detalizuota 2 lentelėje).

Banko sąskaitų likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikiami pažymoje „Apie įstaigos lėšų likučius banko sąskaitose 2026-09-30“ (pridedama). Šioje pažymoje pateikiama informacija ne tik apie gautas ir panaudotas biudžeto lėšas, bet ir apie kitų projektų bei kitų lėšų gavimą ir panaudojimą.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis, forma Nr.1, 1 lapas;
2. Pažyma apie įstaigos lėšų likučius banko sąskaitose 2026 m. rugsėjo 30 d., 1 lapas;
3. Mokėtinų sumų 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita, 1 lapas.

Direktorė Roma Raškevičienė

Specialistė centralizuotai apskaitai Vida Valentukonienė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, 190398811, A. Juozapavičiaus g.. 1, Liudvinavas, Marijampolės sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių
(ketvirčio, pusmečio,9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-10-20 Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190398811

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	2603,46	28300	23758,5	19758,11	19758,11	6603,85	0	6603,85
Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1.1.	1591,78	9800	9010,1	7077,61	7077,61	3524,27		3524,27
Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.2.1.	0,00	500,00	180,00			180,00		180,00
Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.4.1.	1011,68	18000	14568,4	12680,5	12680,5	2899,58		2899,58
…								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijoa patvirtinimo“.

Direktorius _____ Roma Raškevičienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Specialistė centralizuotai apskaitai _____ Vida Valentukonienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA **Elektroninio dokumento nuorašas**
Marijampolės savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.DV-1871

MARIJAMPOLĖS SAV. LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJA
(įstaigos pavadinimas)

PAŽYMA
APIE ĮSTAGOS LĖŠŲ LIKČIUS BANKO SĄSKAITOSE
ketvirtinė

2026 m. rugsėjo mėn. 30 d.

(eurais)

Eil.Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžios likutis	Gauta lėšų per ataskaitinį laikotarpį	Ataskaitinio laikotarpio kasinės išlaidos	Likutis sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną
1.	**Valstybės biudžeto lėšos, iš viso**	**0,00**	**890463,34**	**890463,34**	**0,00**
	Iš jų:				
	Valstybės deleguotoms funkcijoms atlikti (D)	0,00	19850,62	19850,62	0,00
	Iš jų:socialinė parama mokiniams(už mokinio reikmenis)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iš jų:socialinė parama mokiniams (už įsigytus produktus)	0,00	19850,62	19850,62	0,00
	socialinė parama mokiniams TA (už įsigytus produktus)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Mokymo lėšos (K)	0,00	833652,72	833652,72	0,00
	Mokymo lėšos (VBE vertinimui)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Mokymo lėšos (Y)	0,00	1960,00	1960,00	0,00
	Mokymo lėšos (KB)	0,00	35000,00	35000,00	0,00
2.	**Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso**	**0,00**	**403448,77**	**403438,77**	**10,00**
	iš jų:				
	03.01.02.11.)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sav. biudžeto lėšos - Pradinuko krepšelio lėšos (B 03.01.02.12)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos (B)	0,00	383690,66	383680,66	10,00
	Biudžetinių įstaigų pajamos (S)	0,00	19758,11	19758,11	0,00
	Iš viso (1+2)	**0**	**1293912,11**	**1293902,11**	**10,00**
3.	**ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos bei bendrojo naudojimo lėšos**	**0,00**	**93173,95**	**93173,95**	**0,00**
	ES- projektas VDM	0,00	84995,28	84995,28	0,00
	ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšos (NŠA-Galimybių mokykla)		7678,67	7678,67	0,00
	Pavedimų lėšos iš savivaldybės projektų vykdymui	0,00	500,00	500,00	0,00
	Iš viso (1+2+3)		**1387086,06**	**1387076,06**	**10,00**
4.	Tėvų įnašų likutis, nepervestas iždui	0,00	81,50	0,00	81,50
5.	**Kitos lėšos**	0,00			0,00
		0,00			0,00
	Įstaigos lėšos, iš viso (1+2+3+4+5)	**0,00**	**1387167,56**	**1387076,06**	**91,50**

Įstaigos vadovas Roma Raškevičienė

Specialistė centralizuotai apskaitai Vida Valentukonienė

FinNet

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių 9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Marijampolės sav.Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, 190398811, A. Juozapavičiaus g. 1 Liudvinavas, Marijampolės sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2026 m. rugsėjo mėn. 30 d.
3 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA
2026.10.12 Nr._____
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	*190398811*

(Eurais,ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						**Išlaidų pavadinimas**	**Eil. Nr.**	**Mokėtinos sumos**		
								biudžeto lėšos		
								likutis metų pradžioje	**likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**	
									iš viso	**iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis**
1						2	3	4	5	6
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**959,70**	**159263,30**	**0,00**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**0,00**	**140997,93**	**0,00**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	0,00	138214,34	0,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	4		138214,34	
						iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		24765,09	
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	7		2783,59	
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**8**	**959,70**	**16436,39**	**0,00**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	959,70	16436,39	
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	**37**	**0,00**	**1828,98**	**0,00**
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41	0,00	1828,98	0,00
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	43		1828,98	
						IŠ VISO (2 + 3)	**62**	**959,70**	**159263,30**	**0,00**

areigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė		Roma Raškevičienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Specialistė centralizuotai apskaitai		Vida Valentukonienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės sav. Liudvinavo K. Borutos gimnazijos Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys 2026-09-30 (patikslintas)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-26 Nr. AT-804 (6.27 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-11-03 Nr. D2-375 (2.2 E)
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Valentukonienė Buhalterijos skyrius Specialistas centralizuotai apskaitai
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-23 03:36
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Raškevičienė Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-26 02:55
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija-Direktorius Roma Raškevičienė 2026-10-26; Pasirašymas: Buhalterijos skyrius-Specialistas centralizuotai apskaitai Vida Valentukonienė 2026-10-23
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas ir parašas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“
Dokumento nuorašo parengimo data ir jį parengęs darbuotojas	2026-11-03 Simona Botyriūtė-Alytienė